

На основу члана 87. став 10. Закона о високом образовању („Сл Гласник РС“ број 76/05, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), члана 73. тачка 6. и члана 97. став 6. Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета 28. децембар 2010. године), Сенат Универзитета у Новом Саду, на седници Сената одржаној 5. априла 2012. године доноси

П Р А В И Л А

мастер академских студија Професор стручних предмета – инжењерске, медицинске и економско-правне струке у средњим стручним школама које се реализују на Универзитету у Новом Саду

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

- (1) Овим Правилима мастер академских студија Професор стручних предмета – инжењерске, медицинске и економско-правне струке у средњим стручним школама (у даљем тексту: Студије) Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Правила) Сенат Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) утврђује ближа правила тих студија која су у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (2) Овим Правилима ближе се утврђује упис на студије, реализација студија и поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на студијама.

Организација студија

Члан 2.

- (1) Студије се организују и реализују у Универзитетском центру за развој образовања у заједници Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Центар)
- (2) О реализацији активности које се обављају у Центру старају се Колегијум центра и Стручно веће центра.
- (3) О реализацији активности и непосредном остваривању студијског програма у оквиру центра стараја се Стручно веће центра и председник Колегијума.

Статус студента

Члан 3.

- (1) Статус студента Универзитета у смислу ових Правила стиче лице које се, у складу са законом и Статутом Универзитета, упише на студијски програм мастер академских студија Професор стручних предмета – инжењерске, медицинске и економско-правне струке у средњим стручним школама.
- (2) Студент који се финансира из буџета и студент који сам финансира студије има иста права и обавезе утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.
- (3) Лица са трајним и привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала

лица, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а руководилац центра се стара да наставни процес и испите прилагоди њиховим могућностима и потребама.

- (4) Страни држављанин може се уписати под истим условима и имати иста права и обавезе као и домаћи држављанин ако: плаћа школарину у току целог школовања, познаје језик на којем се изводи настава и здравствено је осигуран и ако истовремено са уписом на студије поднесе захтев са документацијом за признавање стране високошколске исправе.

Престанак статуса студента

Члан 4.

- (1) Статус студента престаје у случају:
1. исписивања са студија;
 2. завршетка студија;
 3. неуписивања школске године;
 4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
 5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (2) Ректор може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар ако је студент:
1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
 2. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 25 ЕСПБ бодова за завршетак студија.
- (3) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује ректор решењем које ступа на снагу првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Права и обавезе студената

Члан 5.

- (1) Студент, у складу са законом и Статутом Универзитета, има право:
1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом Универзитета;
 4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
 5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
 6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
 7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

8. на повластице које произилазе из статуса студента;
 9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 10. на различитост и заштиту од дискриминације;
 11. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.
- (2) Студент је дужан да:
1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 2. поштује опште акте Универзитета;
 3. поштује права запослених и других студената на Универзитету;
 4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.
- (3) Студент има право на жалбу Сенату Универзитета, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2. овог члана.
- (4) Студент има право на приговор ректору на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета у року од 36 часова од објављивања резултата односно саопштења оцене. Ректор разматра приговор у року од 24 часа од добијања приговора и доноси одлуку по приговору те ако приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.
- (5) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена посебним општим актом Савета Универзитета. Овим актом ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Упис студената на студије

Члан 6.

- (1) На студијски програм Мастер професор стручних предмета – инжењерске, медицинске и економско-правне струке у средњим стручним школама могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилником о упису студената на акредитоване студијске програме Универзитета у Новом Саду и овим Правилима.
- (2) Сенат Универзитета у Новом Саду расписује заједнички јавни конкурс за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета, које реализују факултети и Универзитет, за све врсте и нивое студија.

Члан 7.

Лице из члана 6. ових Правила, може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс, ако оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног конкурсом за упис на студијски програм.

Члан 8.

- (1) Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству, може да се упише на студије ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета.
- (2) Страни држављанин може условно да се упише на студије у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

Члан 9.

- (1) На студијски програм Професор стручних предмета може да се упише лице које има завршене основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова.
- (2) Кандидат који конкурише за упис полаже пријемни испит.
- (3) Кандидати који имају стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право на упис на студије у складу са одредбама ових Правила.

Члан 10.

- (1) Пријемни испит се полаже писмено и усмено.
- (2) Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм, а у складу са објективним могућностима Факултета.

Члан 11.

- (1) Пријемни испит се вреднује са 100 бодова.
- (2) Пријемни испит се састоји из два дела и то:
 - општа култура и информисаност (50 бодова)
 - интервју којим се процењује склоност и мотивација за рад са младима и познавање струке (30 бодова)
 - познавање енглеског језика (10 поена)
 - успех из претходног школовања (10 бодова).
- (3) Сматра се да је кандидат положио пријемни испит, и тиме стекао право на рангирање ради уписа, уколико на пријемном испиту оствари најмање 40 бодова.

Члан 12.

Време полагања пријемног испита утврђује се конкурсом а распоред полагања пријемног испита објављује се на огласној табли Универзитета и на интернет страници Центра.

Члан 13.

Редослед кандидата за упис на студије утврђује се према резултату постигнутом на основним академским студијама и резултату постигнутом на пријемном испиту, Кандидат по оба основа може остварити највише 100 бодова. На основу успеха на основним академским студијама кандидат остварује највише 10 поена и то на следећи начин:

просечна оцена у току студија - 2 (број година студија - број предвиђених година студија).

Члан 14.

- (1) Универзитет утврђује ранг листу коју објављује на огласној табли и интернет страници, у року који је утврђен конкурсом.
- (2) Место на ранг листи и број укупно остварених бодова одређује да ли кандидат може бити уписан у прву годину основних академских студија, као и да ли ће бити финансиран из буџета или ће плаћати школарину као самофинансирајући студент.

Члан 15.

- (1) Спровођење конкурса за упис на студије обавља Комисија за спровођење пријемних испита и бодовање кандидата (у даљем тексту Комисија) коју именује ректор на предлог Стручног већа Центра.
- (2) Комисију чине најмање три члана. Председник колегијума и стручног већа су чланови Комисије по функцији.

Члан 16.

Задатак Комисије је:

1. да спроведе рангирање на основу успеха на основним академским студијама,
2. да утврди идентитет кандидата који приступе полагању пријемног испита,
3. да кандидатима подели тест са испитним питањима и стави одговарајућу шифру,
4. да се стара о реду за време полагања испита,
5. да спроведе бодовање пријемног испита,
6. да сачини прелиминарну ранг листу на основу резултата са пријемног испита,
7. да утврди предлог кандидата за упис у оквиру одобрене квоте и исти достави одговарајућој служби Универзитета,
8. да поднесе извештај о спровођењу конкурса Колегијуму центра.

Члан 17.

- (1) Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Универзитету.
- (2) Приговор се подноси Комисији, на чији предлог ректор доноси решење о приговору у року од 24 сата од момента пријема приговора.

Годишњи план реализације наставе

Члан 18.

- (1) Студијски програм Мастер професор стручних предмета – инжењерске, медицинске и економско-правне струке у средњим стручним школама у заједници изводи се према годишњем плану реализације наставе, који, на предлог Стручног већа Центра, доноси Сенат Универзитета за сваку академску годину.
- (2) Годишњим планом реализације наставе утврђују се:
 - 1) годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита и оверу семестра);
 - 2) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 3) места извођења наставе;
 - 4) распоред часова наставе;
 - 5) распоред испита у испитним роковима;
 - 6) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 7) остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.
- (3) Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страници Универзитета и Центра.
- (4) Из оправданих разлога, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Члан 19.

- (1) Стручно веће Центра дужно је да организује наставу за све студенте и да све студенте благовремено, пре почетка реализације наставе, обавести:
 - 1) о начину организовања и распореду реализације наставе - времену и месту одржавања сваког облика наставе;
 - 2) о циљевима, методама и садржајима наставе;
 - 3) о садржајима, методама, критеријума и мерилима испитивања;
 - 4) о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате испита;
 - 5) о другим питањима од значаја за студенте.
- (2) Обавештавање студената руководиоца Центра врши непосредно, а овлашћени радник стручне службе Универзитета путем оглашавања обавештења на огласној табли Универзитета и веб страници Центра.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 20.

- (1) Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године која почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.
- (2) У току школске године настава се реализује (програм студија се организује) у два семестра: зимском, који почиње 01. октобра а завршава се 15. фебруара и летњем, који почиње 16. фебруара а завршава се 30. септембра.
- (3) Годишњи план реализације наставе заснива се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Члан 21.

- (1) Оптерећење студената је равномерно током целе године.
- (2) Школска година по правилу има 44 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 14 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Укупне недељне обавезе студената студија могу износити 20 до 30 сати активне наставе. Обавезе студената могу бити веће када је, према плану извођења наставе, потребан повећан број сати стручне праксе.

Члан 22.

- (1) Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.
- (2) Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену у турнусима или у облику блок наставе. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.

Упис године

Члан 23.

- (1) Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара.
- (2) Студенти вишу годину студија започињу уписом студијског програма из зимског семестра под условом да су положили све прописане испите и обавили друге обавезе у студирању у претходној години студија према студијском програму и плану реализације наставе.
- (3) По завршетку наставе у семестру студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да приступи полагању испита.
- (4) Овлашћено лице Универзитета потписом и печатом оверава семестар.

Члан 24.

- (1) Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.
- (2) У случају када студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену "треба поново да га упише у наредној академској години". У том случају студент из тог предмета не може полагати испит, нити уписати вишу годину студија.

Члан 25.

- (1) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.
- (2) Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.
- (3) Студент може уписати нове обавезе само из групе обавезних предмета (из зимског и летњег семестра више године студија) за које је положио студијским програмом предвиђене претходно положене испите.

Начин оцењивања

Члан 26.

- (1) Облици провере знања су:
 - 1) испити,
 - 2) колоквијуми,
 - 3) семинарски радови,
 - 4) домаћи радови,
 - 5) задаци и
 - 6) други облици.

Члан 27.

- (1) Оцењивање успешности студената у савладавању студијског програма врши се у току наставе и на испиту у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.
- (2) Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима у складу са законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.
- (3) При полагању испита и оцењивању наставник узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.
- (4) Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.
- (5) Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.

- (6) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.
- (7) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.
- (8) Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан) на основу освојених поена и то на следећи начин:

Укупан број поена	Оцена	Значење
95 – 100	10	одличан – изузетан
85 – 94	9	одличан
75 – 84	8	врло добар
65 – 74	7	добар
55 – 64	6	довољан
до 54	5	недовољан

- (9) У евиденцију (записник и испитну пријаву) и индекс студента уносе се пролазне оцене: 10, 9, 8, 7 и 6, док се оцена 5 (недовољан) уписује само у евиденцију.

Испити

Члан 28.

- (1) Испит је јединствен и полаже се усмено или писмено. Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.
- (2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.
- (3) Уколико студент из става 2 овог члана не положи испит, има право да испит полаже до краја школске године у којој је похађао наставу из предмета.
- (4) Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, августовски, септембарски, и октобарски.

Члан 29.

Уколико је студент положио испит а није задовољан постигнутом оценом има право да се, пре уписа оцене у индекс и евиденцију, писмено одрекне постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у пријаву, којој прилаже писмену изјаву студента, уписује „студент се одриче постигнуте оцене“.

Начин полагања испита

Члан 30.

- (1) Студент полаже испит у испитном року утврђеном чланом 28. став 4. ових Правила према утврђеном распореду испита који је руководиоца центра дужан да припреми, а овлашћени радник стручне службе Универзитета да јавно објави на огласној табли Универзитета и на интернет страници Универзитета најмање 15 дана пре почетка испитног рока.
- (2) Студент пријављује испит ако је претходно испунио предиспитне обавезе утврђене студијском програмом, на прописаном обрасцу који је дужан да уредно и тачно попуни.
- (3) Испит се полаже јавно.

- (4) Резултат испита наставник уписује у записник о полагању испита који се води на обрасцу прописаном посебним законским прописом. Наставник је дужан да уредно попуни записник и у року од најдуже 3 дана од одржавања испита, записник преда овлашћеном раднику стручне службе Универзитета.

Члан 31.

- (1) Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.
- (2) Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.
- (3) Промоцију врши ректор Универзитета.

ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Завршни рад

Члан 32

- (1) Завршни рад је писани рад студента у коме студент пружа доказе да је успешним завршавањем студијског програма стекао потребно знање и вештине као и способност за њихову примену.
- (2) Поред захтева из става 1. овог члана студент завршним радом треба да покаже да се успешно користи методама у теоријском и стручном раду, у излагању резултата истраживања, као и да је оспособљен да изводи закључке на основу тако реализованих истраживачких задатака и стечених знања и вештина.

Избор теме за израду завршног рада

Члан 33.

- (1) Теме за израду завршних радова утврђује Стручно веће центра за генерацију студената уписану исте школске године, најкасније до краја првог семестра завршне године студија. Заједно са темом Стручно веће именује ментора и комисију за предложену тему. Комисију чине најмање три, а највише пет чланова.
- (2) Стручно веће центра може прихватити тему завршног рада коју је предложио студент уколико оцени да је тема подобна и уколико постоји сагласност наставника који изводи наставу из области из које је студент предложио тему.
- (3) Студент бира тему завршног рада када освоји најмање 20 ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.
- (4) О изабраној теми студент подноси писану пријаву која која је саставни део ових Правила

Члан 34.

- (1) Рок за одбрану завршног рада је годину дана од одобравања теме завршног рада.
- (2) Уколико студент не преда завршни рад у одређеном року сматраће се да је кандидат одустао од одабране теме.

- (3) Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана Стручно веће центра може из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада, али не дуже од 6 месеци.

Израда завршног рада

Члан 35.

- (1) Завршни рад треба да је коректно језички, стилски и технички обликован.
- (2) Студент предаје завршни рад у тврдом повезу и електронску верзију завршног рада овлашћеном раднику стручне службе Универзитета. Број штампаних радова које студент предаје је за један већи од броја чланова комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Оцена завршног рада

Члан 36.

- (1) Овлашћени радник стручне службе Универзитета уводи завршни рад у службену евиденцију Универзитета и доставља га на оцену комисији за оцену и одбрану завршног рада.
- (2) Комисија подноси извештај о оцени завршног рада у року од 15 дана од дана пријема завршног рада. Члан комисије може издвојити своје мишљење које је другачије од мишљења већине чланова комисије које је дужан да потпише и образложи у писаној форми. Издвојено мишљење је саставни део извештаја. Садржај извештаја је саставни део ових Правила.
- (3) Извештај комисије о оцени завршног рада усваја Стручно веће Центра и студенту одобрава јавну одбрану завршног рада.

Одбрана завршног рада

Члан 37.

- (1) Датум, време и место одбране завршног рада одређује председник Колегијума центра у договору са члановима комисије за оцену и одбрану завршног рада и кандидатом.
- (2) Одбрану завршног рада заказује ректор посебним решењем.
- (3) Овлашћени радник стручне службе Универзитета објављује решење ректора о одбрани завршног рада на огласној табли Универзитета и на веб страни Центра најмање 7 дана пре дана одбране завршног рада и доставља га кандидату и члановима комисије.
- (4) Одбрана завршног рада је јавна и обавља се пред комисијом у пуном саставу.
- (5) Одбрана завршног рада започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану завршног рада закључује да су испуњени сви услови за одбрану који су утврђени студијским програмом, законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.
- (6) Након излагања из става 5. овог члана студент износи краћи резиме завршног рада, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада постављају студенту питања.

- (7) По завршеном излагању студента и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану завршног рада објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности доноси одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио завршни рад.
- (8) Оцена одбране завршног рада гласи „одбранио / одбранила завршни рад “(оцена од 6 до 10) или „није одбранио / одбранила завршни рад “.
- (9) О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада.
- (10) Одбраном завршног рада студент стиче одговарајући стручни назив и право на добијање дипломе и додатка дипломе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Измене и допуне ових Правила врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 39.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и на интернет страници Универзитета.

Председник Сената

Проф. др Мирослав Весковић, ректор